

政务诚信承诺书

承诺编号：

行政区划代码：610103

单位名称	西安市碑林区人民政府办公室		
统一社会信用代码	1161010301338324X2		
法定代表人	赵文博	监督电话	12345
承诺内容	<p>进一步优化政务服务环境，坚持依法行政、政务公开、守信践诺，全面推行政务诚信建设，碑林区人民政府办公室向社会郑重承诺：</p> <p>一、坚持依法行政。严格依照法定程序和权限履行职责，坚决做到法定职责必须为、法无授权不可为。同时，自觉接受人大、政协及社会各界监督，做到依法决策、依法执行。</p> <p>二、坚持务实高效。牢固树立精品意识，高标准、高效率形成领导讲话、工作汇报、活动致辞、调研报告等综合材料，高质量报送政务信息，充分发挥以文辅政作用。</p> <p>三、坚持督办问效。紧扣区委区政府重大决策部署、重点工作安排，前瞻思考谋划，狠抓督办推进，以督问效，倒逼工作落实。</p> <p>四、坚持规范办文。做好各类信息的收集、整理及报送工作和各类对口文件的审核把关、印发、传送工作；认真做好文件的回收、清退、销毁及档案收集管理和保密工作。牢固树立保密意识，严防泄密事件发生。明确办文责任，厘清职能边界，细化运转流程，提高工作效率，确保公文流转规范有序，严谨高效。</p> <p>五、坚持政务公开。依托区政府门户网站等公开平台及时向社会公开发布县政府及政府办公室相关政务信息，提高政策知晓面，覆盖率。</p> <p>六、坚持服务保障。简化办会流程，提高服务水平，保障各项工作高效运转。</p> <p>七、坚持廉洁自律。严格遵守中央八项规定和廉洁自律各项要求，严控“三公”经费支出，规范公务接待，厉行勤俭节约，不铺张浪费，建设廉洁行政单位。</p>		
投诉举报邮箱			
公示网站网址	www.beilin.gov.cn		
签发人	赵文博	2023年4月7日	
备注			