

西安市碑林区人民政府办公室文件

碑政办发〔2025〕11号

西安市碑林区人民政府办公室 关于印发西安市碑林区突发事件应急预案 管理实施办法的通知

各街道办事处，区政府各工作部门、各直属机构：

《西安市碑林区突发事件应急预案管理实施办法》已经区政府研究同意，现印发给你们，请结合实际，认真执行。2021年3月19日区政府办公室印发的《西安市碑林区应急预案管理实施办法》（碑政办发〔2021〕7号）同时废止。

西安市碑林区人民政府办公室

2025年5月21日

西安市碑林区突发事件应急预案管理实施办法

为加强突发事件应急预案（以下简称应急预案）体系建设，规范应急预案管理，增强应急预案的针对性、实用性和可操作性，依据《中华人民共和国突发事件应对法》《突发事件应急预案管理办法》《西安市突发事件应急预案管理办法》等法律法规和文件要求，结合我区预案管理实际，制定本实施办法。

一、适用范围

应急预案的规划、编制、审批、发布、备案、培训、宣传、演练、评估、修订、归档、监督等工作，适用本办法。

二、应急预案管理的原则

应急预案管理遵循统一规划、综合协调、分类指导、分级负责、有效衔接、动态管理的原则。

三、应急预案管理机构

区政府负责领导本行政区域内应急预案体系建设和管理工作。

突发事件应对的有关部门在各自职责范围内，负责本部门（行业、领域）应急预案管理工作；区应急管理局负责本行政区域内应急预案体系建设和指导应急预案管理工作，综合协调应急预案衔接工作。

区应急管理局配合市应急管理局统筹协调各有关部门应急预案数据库管理，推动实现应急预案数据共享共用。区级各有关单位负责本部门（行业、领域）应急预案数据库建设和管理。

相关单位应当注重运用信息化数字化智能化技术，推进应急预案管理理念、模式、手段、方法等创新，充分发挥应急预案牵引应急准备、指导处置救援的作用。

四、应急预案的分类和内容

（一）应急预案的分类

按照制定主体划分，应急预案分为政府及其部门应急预案、单位和基层组织应急预案两大类。

1. 政府及其部门应急预案包括总体应急预案、专项应急预案、部门应急预案等。

2. 单位和基层组织应急预案包括企事业单位、居民委员会、社会组织等编制的应急预案。

（二）应急预案的内容

1. 总体应急预案是政府组织应对突发事件的总体制度安排。总体应急预案围绕突发事件事前、事中、事后全过程，主要明确应对工作的总体要求、事件分类分级、响应分级、预案体系构成、组织指挥体系与职责，以及风险防控、监测预警、处置救援、应急保障、恢复重建、预案管理等内容。

2. 专项应急预案是政府为应对某一类型或某几种类型突发事件，或者针对重要目标保护、重大活动保障、应急保障等重要专项工作而预先制定的涉及多个部门职责的方案。

3. 部门应急预案是政府有关部门根据总体应急预案、专项应急预案和部门职责，为应对本部门（行业、领域）突发事件，或者针对重要目标保护、重大活动保障、应急保障等涉及部门工

作而预先制定的方案。

（三）各应急预案的重点

1. 针对突发事件应对的专项和部门应急预案，主要规定区政府或有关部门相关突发事件应对工作的组织指挥体系和专项工作安排，不同层级预案内容各有侧重，体现应急处置的主体职责和针对性、可操作性。涉及相邻或相关政府、部门、单位任务的应当沟通一致后明确。

2. 专项应急预案侧重明确突发事件的组织指挥机制、风险管控、监测预警、信息报告、组织自救互救、应急处置措施、现场管控、队伍物资保障等内容，重点规范区级层面突发事件应对行动，落实相关任务，细化工作流程。

3. 部门应急预案侧重明确突发事件的组织指挥机制、风险管控、监测预警、信息报告、组织自救互救、应急处置措施、现场管控、队伍物资保障等内容，重点规范本部门（行业、领域）突发事件应对行动，落实专项应急预案和上位应急预案工作任务，细化工作流程。

4. 为突发事件应对工作提供通信、交通运输、医学救援、物资装备、能源、资金以及新闻宣传、秩序维护、慈善捐赠、灾害救助等保障功能的专项和部门应急预案侧重明确组织指挥机制、主要任务、资源布局、资源调用或应急响应程序、具体措施等内容。

5. 针对重要基础设施、生命线工程等重要目标保护的专项和部门应急预案，侧重明确关键功能和部位、风险隐患及防范措

施、监测预警、信息报告、应急处置和紧急恢复、应急联动等内容。

6. 重大活动主办或承办机构应当结合实际情况组织编制重大活动保障应急预案，侧重明确组织指挥体系、主要任务、安全风险及防范措施、应急联动、监测预警、信息报告、应急处置、人员疏散撤离组织和路线等内容。

7. 相邻或相关政府及其有关部门可以联合制定应对区域性、流域性突发事件的联合应急预案，侧重明确政府及其部门间信息通报、组织指挥体系对接、处置措施衔接、应急资源保障等内容。

8. 街道应急预案重点规范街道层面应对行动，侧重明确突发事件的预警信息传播、任务分工、处置措施、信息收集报告、现场管理、人员疏散与安置等内容。

9. 社区应急预案侧重明确风险点位、应急响应责任人、预警信息传播与响应、人员转移避险、应急处置措施、应急资源调用等内容。

街道、社区应急预案的形式、要素和内容等，可结合实际灵活确定，力求简明实用，突出人员转移避险，体现先期处置特点。

10. 单位应急预案侧重明确应急响应责任人、风险隐患监测、主要任务、信息报告、预警和应急响应、应急处置措施、人员疏散转移、应急资源调用等内容。

11. 风险种类多的大中型企业或企业集团、事业单位可根据相关标准规范和实际工作需要，区分总体（综合）应急预案、专项应急预案、现场处置方案等，建立本集团、本单位应急预案体

系；安全风险单一、危险性小的中小微企业和事业单位可以只编制专项应急预案或现场处置方案，并结合实际简化应急预案要素和内容。

12. 应急救援队伍、保障力量等应当结合实际情况，针对需要参与突发事件应对的具体任务编制行动方案，侧重明确应急响应、指挥协同、力量编成、行动设想、综合保障、其他有关措施等具体内容。

应急预案涉及的有关部门、单位等可以结合实际编制应急工作手册，内容一般包括应急响应措施、处置工作程序、应急救援队伍、物资装备、联络人员和电话等。

五、应急预案的编制

（一）制定编制计划

区应急管理局会同有关部门，针对本行政区域多发易发突发事件、主要风险等，编制应急预案修订工作计划，报本级政府批准后实施，并抄送市应急管理局。

区政府有关部门可以结合实际，制定本部门（行业、领域）应急预案编制计划，并抄送区应急管理局和上一级相应部门。

应急预案编制计划应当根据国民经济和社会发展规划、突发事件应对工作实际，适时予以调整。

（二）应急预案编制机构

1. 总体应急预案由应急管理局组织编制。

2. 专项应急预案由其相关类别突发事件应对牵头部门组织编制。

3. 重大活动保障应急预案由主办或承办机构牵头部门负责编制。

4. 联合应急预案由联合单位共同组织编制。

5. 部门应急预案由区政府有关部门组织编制。

6. 街道、单位和基层组织等应急预案由有关制定单位组织编制。

7. 大型群众性活动应急预案由承办者组织编制。

（三）应急预案编制原则

1. 合法性。符合法律、法规、规章和标准等有关规定。

2. 科学性。重点突出、结构严谨、符合科学规律和专业要求。

3. 实用性。力求简洁实用，符合突发事件处置应对实际，针对性和可操作性强。

4. 系统性。应急预案体系完整，应急预案之间相互衔接。

（四）应急预案编制程序

1. 成立应急预案编制工作小组

在制定应急预案规划的基础上，应急预案编制部门和单位根据需要组成应急预案编制工作小组，吸收有关部门和单位人员、有关专家及有应急处置工作经验的人员参加。编制工作小组组长由应急预案编制部门或单位有关负责人担任。

2. 开展风险辨识、评估、应急资源调查和案例分析

编制应急预案应当依据有关法律、法规、规章和标准，紧密结合实际，在开展风险评估、资源调查、案例分析的基础上进行。

(1) 风险评估主要是针对突发事件的特点及其发展规律，识别突发事件风险及其可能产生的后果和次生（衍生）灾害事件，评估可能造成的危害程度和影响范围等，提出突发事件预防措施和应急资源配备建议。

(2) 资源调查主要是全面调查本辖区、本单位应对突发事件可用的应急救援队伍、物资装备、场所和通过改造可以利用的应急资源状况，合作区域内可以请求援助的应急资源状况，重要基础设施容灾保障及备用状况，以及可以通过潜力转换提供应急资源的状况，为制定应急响应措施提供依据。必要时，也可根据突发事件应对需要，对本辖区相关单位和居民所掌握的应急资源情况进行调查。

(3) 案例分析主要是对典型突发事件的发生演化规律、造成的后果和处置救援等情况进行复盘研究，必要时构建突发事件情景，总结经验教训，明确应对流程、职责任务和应对措施，为制定应急预案提供参考借鉴。

3. 应急预案的编制

(1) 通过演练检验应急预案的可行性

应急预案编制过程中，应急预案编制部门和单位根据需要可以采取桌面推演的形式，按照应急预案明确的职责分工和应急响应程序，模拟突发事件处置应对过程，检验应急预案可行性，进一步完善应急预案。

(2) 征求意见建议

应急预案编制过程中，应当广泛听取意见，做好与相关应急

预案及国防动员实施预案的衔接。涉及其他单位职责的，应当书面征求意见。必要时，向社会公开征求意见。

单位和基层组织在应急预案编制过程中，应根据法律法规要求或实际需要，征求相关公民、法人或其他组织的意见。

（3）组织专家论证

1. 专家的组成。专家论证应邀请应急预案管理专家、相关行业领域专家、应急预案涉及相关单位人员参与，应急预案论证组成员人数原则上为5人以上单数，其中必须包含应急管理、预案管理方面的专家。总体应急预案和重大活动保障应急预案等可以适当增加专家人数。

2. 专家论证会的组织形式。应急预案论证组成员结合实际情况可采取线上或线下方式参与。

3. 论证的重点内容。专家论证重点论证风险评估、资源调查、案例分析等过程性资料是否符合要求，论证应急预案主体结构是否完备，指挥体系、责任分工、预防预警、信息报告、应急响应、善后处置、灾后重建、保障措施等内容是否合理、合规、合法，处置应对措施是否科学专业、具体可行等。

六、应急预案的审批、发布和备案

应急预案编制工作小组或牵头单位应当将应急预案送审稿、征求意见情况、编制说明等有关材料报送应急预案审批单位。因保密等原因需要发布应急预案简本的，应当将应急预案简本一并报送审批。

应急预案编制说明内容一般包括应急预案编制依据、编制过

程、主要内容、征求意见情况、专家论证情况、解决的主要问题等。

（一）应急预案的审核

审核的内容主要包括：

1. 预案是否符合有关法律、法规、规章和标准等规定；
2. 预案是否符合上位预案要求并与有关预案有效衔接；
3. 框架结构是否清晰合理，主体内容是否完备；
4. 组织指挥体系与责任分工是否合理明确，应急响应级别设计是否合理，应对措施是否具体简明、管用可行；
5. 各方面意见是否一致；
6. 其他需要审核的内容。

（二）应急预案的审批

1. 总体应急预案按程序报区委和区政府审批，以区委、区政府名义印发。

2. 专项应急预案按程序送区应急管理局衔接协调，由区应急管理局对专项应急预案编制程序的合规性、体例的规范性、要素的完整性和应急预案之间的衔接性进行审查后，由编制单位将区应急管理局审查意见连同其他送审材料报送区政府审批，以区政府办公室或者有关应急指挥机构名义印发。

3. 部门应急预案由本部门会议审议决定，以部门名义印发，涉及其他部门职责的可与有关部门联合印发；必要时，可以由区政府办公室转发。

4. 重大活动保障应急预案由区政府或其部门审批，参照专

项应急预案或部门应急预案管理；跨行政区域联合应急预案审批由区政府或其授权的部门协商确定，参照专项应急预案或部门应急预案管理。

5. 单位和基层组织应急预案由本单位和基层组织会议审议决定，经本单位或基层组织主要负责人签发，以本单位或基层组织名义印发。

（三）应急预案的备案

1. 备案时间

应急预案审批（编制）单位应当在应急预案印发后的 20 个工作日内，将应急预案正式印发文本（含电子文本）及编制说明，依照规定到备案单位进行备案，并抄送有关部门。

2. 备案内容

包括：应急预案名称及类别、报送单位、相关资料明细、报送备案时间、联系人及电话等。

3. 备案单位

区应急管理局负责指导、督促全区应急预案备案工作。区级有关部门负责指导、督促本部门（行业、领域）有关单位做好应急预案备案工作。有关单位受理应急预案备案时，应及时核对备案材料。材料齐全的，应当予以备案并出具应急预案备案登记表；材料不齐全的，不予备案，并一次性告知需要补齐的材料。

1. 总体应急预案报市政府备案，径送市应急管理局，同时抄送市政府有关部门。

2. 专项应急预案报市政府相应牵头部门备案，同时抄送市

应急管理局及市级有关部门。

3. 部门应急预案报区政府备案，径送区应急管理局，同时抄送区级有关部门。

4. 联合应急预案按所涉及区域，依据专项应急预案或部门应急预案有关规定备案，同时抄送市应急管理局和市级有关部门。

5. 涉及需要与所在地政府联合应急处置的中央单位应急预案，应当报区政府备案，同时抄送区应急管理局和突发事件应对区级牵头部门。

6. 街道应急预案报区政府备案，径送区应急管理局，同时抄送区级有关部门。

7. 社区应急预案报街道备案。

8. 省、市属企业集团在碑林辖区的所属单位、权属企业的总体（综合）应急预案报区应急管理局备案，抄送企业主管机构、行业主管部门、监管部门；专项应急预案按管理权限报区级相关行业监管部门备案，抄送区应急管理局和有关企业主管机构、行业主管部门。

9. 其他企事业单位和社会组织应急预案备案有相关规定的，从其规定。

（四）应急预案的发布

政府及其部门应急预案应当在正式印发后 20 个工作日内向社会公开。单位和基层组织应急预案应当在正式印发后 20 个工作日内向本单位以及可能受影响的其他单位和地区公开。

应急预案发布后，其编制单位应做好组织实施和解读工作，并跟踪应急预案落实情况，了解有关方面和社会公众的意见建议。

七、应急预案的培训、宣传、演练

（一）培训

应急预案编制单位应当通过编发培训材料、举办培训班、开展工作研讨等方式，对与应急预案实施密切相关的管理人员、专业救援人员等进行培训。

区政府有关部门应将应急预案培训作为有关业务培训的重要内容，纳入领导干部、公务员等日常培训内容。

（二）宣传

对需要公众广泛参与的非涉密的应急预案，编制单位应当充分利用互联网、广播、电视、报刊等多种媒体广泛宣传，制作通俗易懂、好记管用的宣传普及材料，向公众免费发放。

（三）演练

1. 应急预案演练

应急预案演练应充分考虑减少对正常社会生产和生活秩序的影响。可能造成影响的，演练组织单位应在演练开始3个工作日前进行公示告知，同时通报相关部门并协调做好保障工作。

（1）专项应急预案演练由区应急管理局统筹，由应急预案编制单位组织实施。应急预案编制单位应当建立应急预案演练制度，通过采取形式多样的方式方法，对应急预案所涉及的单位、人员、装备、设施等组织演练。通过演练发现问题、解决问题，

进一步修改完善应急预案。专项应急预案、部门应急预案每3年至少进行一次演练。

(2) 重要基础设施和城市供水、供电、供气、供油、供热等生命线工程经营管理单位,应当有针对性地组织开展应急预案演练;建筑施工单位和易燃易爆物品、化学品、放射性物品等危险物品生产、经营、使用、储存、运输、废弃处置单位,公共交通工具、公共场所和医院、学校等人员密集场所的经营单位或者管理单位,每半年至少组织开展一次有针对性的应急预案演练。

(3) 重大活动和大型群众性活动举办前,主办或承办机构、承办者应当有针对性地开展医疗救护、灭火、应急疏散等应急预案演练。应急预案演练组织单位必要时可以对各类参演人员进行演练培训,增强个人防护意识,落实安全防护措施。

2. 应急演练评估

应急预案演练组织单位应当加强演练评估,主要包括:演练的执行情况,应急预案的实用性和可操作性,指挥协调和应急联动机制运行情况,应急人员的处置情况,演练所用设备装备的适用性,对完善应急预案、应急准备、应急机制、应急措施等方面的意见和建议等。

区政府及其有关部门加强对本行政区域、本部门(行业、领域)应急预案演练的评估指导。专项应急预案演练应有区应急管理局参与评估指导。

鼓励委托第三方专业机构进行应急预案演练评估。

八、应急预案的评估与修订

（一）应急预案的评估

1. 评估时间。应急预案原则上每 3 年评估一次。

2. 评估形式。应急预案编制单位可以通过调查分析、征求意见、专家论证等形式开展应急预案评估。应急预案的评估工作，可以委托第三方专业机构组织实施。

3. 评估内容。应急预案编制单位应当建立应急预案定期评估制度，分析应急预案内容的针对性、实用性和可操作性等。评估认定需要进行修订的应急预案，应及时组织修订，实现应急预案的动态优化和科学规范管理。

（二）应急预案的修订条件

有下列情形之一的，应当及时修订应急预案：

1. 有关法律、法规、规章、标准、上位预案中的有关规定发生重大变化的；

2. 应急指挥机构及其职责发生重大调整的；

3. 面临的风险发生重大变化的；

4. 重要应急资源发生重大变化的；

5. 在突发事件实际应对和应急演练中发现问题需要作出重大调整的；

6. 应急预案制定单位认为应当修订的其他情况。

（三）应急预案的修订程序

区政府及其部门、企事业单位、社会组织、公民等，可以向有关应急预案编制单位提出修订建议。

1. 应急预案修订涉及组织指挥体系与职责、应急处置程序、

主要处置措施、突发事件分级标准等重要内容的，修订工作应参照本办法规定的应急预案编制、审批、备案、发布程序组织进行。

2. 仅涉及其他内容的，修订程序可根据情况适当简化。

九、保障措施

（一）加强组织领导和经费保障

区政府及其有关部门、有关单位要指定专门机构和人员负责开展相关具体工作，将应急预案规划、编制、审批、发布、备案、培训、宣传、演练、评估、修订、监督等所需经费纳入预算统筹安排。

（二）加强指导和监督

区政府及其有关部门应对本部门（行业、领域）应急预案管理工作加强指导和监督，对未按规定编制、修订应急预案，未组织应急预案备案和应急预案演练等未履行应急预案管理职责，造成严重后果的，依据有关法律法规及规定，追究相关单位和个人责任。

（三）加强预案管理

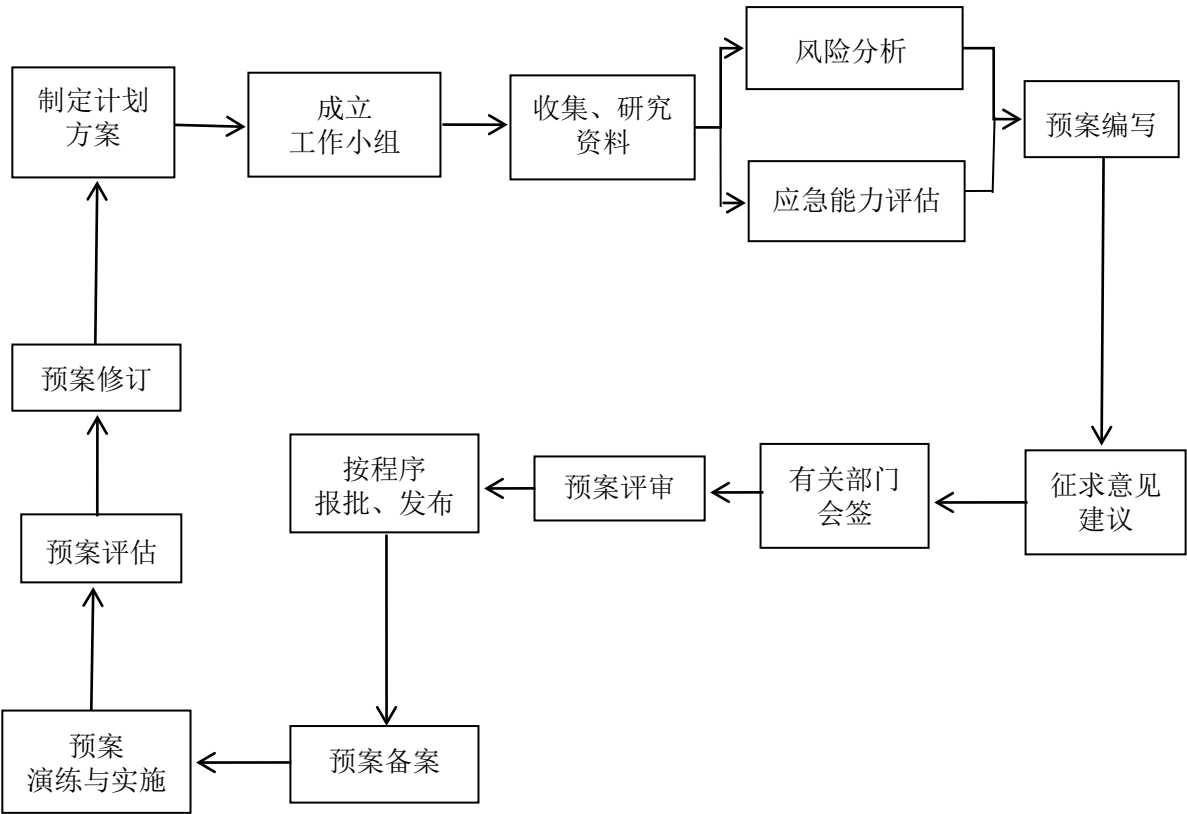
应急预案的规划、编制、审批、发布、备案、培训、宣传、演练、评估、修订、监督等工作资料，按照“谁编制、谁负责，谁组织、谁负责”的原则，进行建档管理。

法律、法规、规章另有规定的从其规定进行应急预案管理工作，确需保密的应急预案管理按有关规定执行。

附件：应急预案编制和修订流程

附件

应急预案编制和修订流程



抄送：区委办，区人大办，区政协办，区纪委监委。

西安市碑林区人民政府办公室

2025 年 5 月 23 日印发
